

AULA 01

TURMA 01:
EDITAL ESTEVÃO DE MENDONÇA
(PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS COM FINS
LUCRATIVOS)



**CAPACITAÇÃO E CONSULTORIA EM
PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS PROJETOS
CONTEMPLADOS PELOS EDITAIS DA
SECEL/MT NO ANO 2023**

Apoio:



Realização:



FUNDAMENTOS DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Todo projeto beneficiado com recursos públicos por meio de ações de fomento direto e/ou de recursos incentivados está obrigado a prestar contas da alocação total dos recursos, incluindo a contrapartida obrigatória e os rendimentos de aplicações financeiras

Constituição Federal de 1988.

Art. 70, parágrafo único.

“Prestará contas qualquer pessoa física ou jurídica, pública ou privada, que utilize, arrecade, guarde, gerencie ou administre dinheiros, bens e valores públicos ou pelos quais a União responda, ou que, em nome desta, assuma obrigações de natureza pecuniária”.

OBS:

Contudo, a exigência de prestação de contas para quem se responsabiliza por recursos públicos é mais antiga do que a Carta Magna de 1988.

O Decreto-Lei nº 200/67, por exemplo, já tratava do assunto. Assim, quem recebe recursos repassados pelo Governo Federal por meio de transferências legais ou de convênios, em razão dos dispositivos legais acima, também assume esta obrigação.

QUEM FISCALIZA A EXECUÇÃO DO MEU PROJETO?

ÓRGÃOS DE DESTINAÇÃO: SECEL – Secretaria de Estado da Cultura, Esportes e Lazer.

ÓRGÃOS DE CONTROLE: Ministério Público Estadual, Tribunal de Contas do Estado, Poder Legislativo e conselhos de controle social.

COMEÇANDO A PRESTAR DE CONTAS

A prestação de contas no setor público é o instrumento que permite o acompanhamento e a fiscalização dos atos e das despesas realizadas pelos gestores das instituições beneficiadas com o repasse financeiro. Ela promove a transparência dos atos administrativos os quais devem se pautar pelos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da eficiência e pela publicidade.

DOS PRAZOS

A prestação de contas é um processo que começa no exato momento em que se inicia a realização do projeto, devendo ser prevista no planejamento de suas atividades.

Observem o Termo de Compromisso assinado junto à SECEL para identificar o prazo final de prestação de contas.

COMO É ANALISADA A PRESTAÇÃO DE CONTAS ?

Prestação de Contas: **Análise Técnica + Análise Financeira**

1. Análise Técnica: **Cumprimento do Objeto.**
2. Análise Financeira: **Cumprimento da planilha financeira**

1

Comprovação da Execução do Objeto e do cumprimento dos requisitos conforme projeto aprovado, por meio de relatório

O documento deverá apresentar a síntese do processo de execução do projeto, enviando elementos que comprovem a execução de todas as atividades propostas no projeto inicial aprovado e execução de todas as contrapartidas.

Garanta o registro de fotos, vídeos, postagens de redes sociais e notícias veiculadas na imprensa.

2

Comprovação da Execução Financeira e da utilização adequada do recurso público, por meio de documento fiscal e de acordo com a planilha orçamentária apresentada no projeto.

Essa comprovação deverá ser composta por uma tabela discriminando todas as despesas do projeto com o seu respectivo comprovante de pagamento.

O proponente deverá apresentar comprovação das atividades executadas através de notas fiscais, recibos, comprovantes de transações bancárias, comprovantes de pagamentos administrativos eletrônicos, como boletos ou contas com data de pagamento posterior ao recebimento do recurso.

IMPORTANTE!

APLICAÇÃO DO RECURSO

[Lei nº 8.666 de 21 de Junho de 1993](#)

Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.

Art. 116. Aplicam-se as disposições desta Lei, no que couber, aos convênios, acordos, ajustes e outros instrumentos congêneres celebrados por órgãos e entidades da Administração.

§ 4º Os saldos de convênio, enquanto não utilizados, serão obrigatoriamente aplicados em cadernetas de poupança de instituição financeira oficial se a previsão de seu uso for igual ou superior a um mês, ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, quando a utilização dos mesmos verificar-se em prazos menores que um mês.

IMPORTANTE:

- ✓ Mantenha um caderno ou bloco de anotações digital para rascunhar todo pagamento ou transferência que fizer do recurso desta conta. Vai ajudar na sua organização.
- ✓ Guarde todo comprovante de saída de sua conta. Datas, valores e relação de credores são fundamentais para uma boa prestação de contas

SUGESTÃO DE FORMULÁRIO:



| Descrição da despesa | Valor previsto | Valor gasto | Quem recebeu | Forma de Pagamento | Data de Pagamento |
|-----------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------|---------------------------|--------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TOTAL | R\$ | R\$ | | | |

DOS PAGAMENTOS



TIPOS DE PAGAMENTOS AUTORIZADOS:

- ✓ Os pagamentos só podem ser feitos por meio de transferência bancária diretamente para o fornecedor, cheque nominal ou pagamento de boletos bancários. O PIX também é aceito!



ATENÇÃO: É PROIBIDO PAGAMENTO COM CARTAO DE CRÉDITO, DÉBITO OU SAQUES.

IMPORTANTE!

- Não emitam falsas informações, certifique-se que todas as notas e recibos são autênticos.
- Verifique com o órgão financiador sobre a possibilidade de ajustar sua planilha financeira.
- Nenhum pagamento pode ser efetuado antes que a nota fiscal ou recibo tenham sido emitidos.

MUITO IMPORTANTE!

Antes de contratar qualquer serviço ou aquisição de materiais de consumo, é necessária a apresentação de três orçamentos, devendo optar obrigatoriamente pelo menor preço.

**DAS FORMAS DE
CONTRATAÇÕES E
MODELOS DE
ORÇAMENTOS!**



DAS CONTRATAÇÕES PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Toda e qualquer contratação de prestadores de serviços precede da apresentação de três orçamentos, devendo optar sempre pelo menor preço.

DAS EXCEÇÕES:

É permitido a contratação sem três orçamentos apenas quando:

- O profissional for de expertise única e de notório saber, não sendo passível de concorrência. Neste caso é necessário justificar a contratação apresentando currículo e comprovação de valor praticado por ele no mercado, apresentando na prestação de contas, as notas fiscais já emitidas e/ou contratos anteriores por ele já praticados.
- As funções para quais no ato do protocolo do projeto já foram apresentados os nomes e currículos de seus executores como membros das equipes, **NÃO NECESSITAM** de três orçamentos. A referida equipe já teve sua capacidade técnica atestada pela comissão avaliadora.

MODELO DE ORÇAMENTO

CONTRATAÇÃO DE PRESTADORES DE SERVIÇOS

LOGOMARCA OU IDENTIFICAÇÃO DO PRESTADOR DE SERVIÇO

COTAÇÃO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE
_____ DO PROJETO _____,
CONTEMPLADO PELO EDITAL _____.

| DESCRIÇÃO DO SERVIÇO | QUANTIDADE | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|------------|----------------|-------------|
| Prestação de Serviços para _____ do projeto _____, desenvolvendo as seguintes funções: _____ no período de _____ dias conforme duração do projeto, sendo os pagamentos realizados a cada _____ dias. | | | |

Data: _____

CPF/CNPJ: _____

Assinatura _____



DAS AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE CONSUMO E DE EXPEDIENTE

Material de Consumo ou de Expediente são aqueles cuja duração é limitada a curto espaço de tempo.

Exemplos: artigos de escritório, de limpeza e higiene, material elétrico e de iluminação, gêneros alimentícios, artigos de mesa, combustíveis, dentre outros...

ATENÇÃO É PROIBIDO



O EDITAL VIVER CULTURA PROIBE A AQUISIÇÃO DE BENS PERMANENTES, que são aqueles que, em razão de sua natureza e sob condições normais de utilização, têm duração superior a **DOIS ANOS**.

Exemplos: mesas, cadeiras máquinas, tapeçaria, equipamentos, ferramentas, veículos, eletrônicos, dentre outros.

MODELO DE ORÇAMENTO

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO E EXPEDIENTE

LOGOMARCA OU IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR

COTAÇÃO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DOS PRODUTOS ABAIXO LISTADOS PARA ATENDER AO PROJETO

_____, CONTEMPLADO PELO EDITAL

| DESCRIÇÃO DO PRODUTO | QUANTIDADE | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|------------|----------------|-------------|
| CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL – Caneta esferográfica azul, confeccionada em plástico transparente, sextavado, tampa ventilada, ponta de latão com esfera de tungstênio. REFERÊNCIA: FABER CASTEL, BIC OU SIMILAR EM QUALIDADE | 50 | | |
| PEN DRIVE 4 GB | 02 | | |

Data: _____

CPF/CNPJ: _____

Assinatura _____



IMPORTANTE!

Todos os serviços a serem contratados devem estar previstos na planilha orçamentária. Nenhuma despesa poderá ocorrer fora dela, exceto por expressa autorização do órgão financiador.

Nunca compre nada além do que está descrito em sua planilha financeira.

IMPORTANTE!



Se for fazer uso de ônibus ou avião, compre as passagens e guarde o comprovante de pagamento, peça ao usuário para entregar os comprovantes de embarque e anexe a prestação de contas.



Se for comprar combustível, guarde as notas fiscais do abastecimento, emitido pelo posto de gasolina. Geralmente não se aceita apenas o CUPOM FISCAL.



Se for contratar serviço de transporte, geralmente só se aceita notas fiscais.



Se for usar aplicativo de transporte urbano (Ex. Uber, 99, entre outros), faça a compra pré-paga, por boleto, vá utilizando e guardando os recibos enviados pela operadora, e no fim solicite nota fiscal.

DOCUMENTO FISCAL

São documentos fiscais para comprovação:

- Notas Fiscais
- Notas Fiscais de Micro Empreendedor Individual ou de empresa que representa o agente cultural, com a devida comprovação de exclusividade.
- Nota Avulsa para pessoa física
- Recibos pré-autorizados pela SECEL.

No corpo do documento fiscal deve constar:

- Número do Termo Cultural assinado junto à SECEL;
- Nome do edital que o projeto foi contemplado
- Nome do projeto
- Certificação de atesto (carimbo ou manuscrito)

Além disso, não pode faltar o quantitativo e o valor unitário, que deve estar em conforme a cotação de preços daquele serviço.

EXEMPLO ABAIXO:



Prefeitura Municipal de Cuiabá
 Secretaria Municipal de Fazenda
 Fone: (65) 3317-5600 - <http://www.cuiaba.mt.gov.br/>



Série do Documento
**Nota Fiscal de
 Serviços Eletrônica**

Razão Social XXXX
 Endeço XXXXX
 E-mail XXXXXXXX
 Inscrição Municipal XXX CNPJ XXXXX

Identificação da Nota Fiscal Eletrônica

| | | | |
|----------------------|--------------------------|--|-----------------------|
| Natureza da Operação | Data de Emissão da NFS-e | Código de Verificação de Autenticidade | Número da Nota Fiscal |
| Número do RPS | Série do RPS | Data de Emissão do RPS | |

Consulte a autenticidade deste documento acessando o site: www.issnetonline.com.br

Dados do Tomador de Serviços

| | | |
|----------|---------------------|--------------|
| CNPJ/CPF | Inscrição Municipal | Razão Social |
| Endereço | Número | Complemento |
| CEP | Cidade / UF | Telefone |
| | | Bairro |
| | | e-mail |

Descrição dos Serviços

Prestação de serviços de _____ para atender ao Projeto _____, contemplado pelo EDITAL _____, conforme o Termo de Compromisso Especial N. _____.

Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza-ISSQN

| | | | |
|------------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| Atividade do Município | Alíquota | Item da LC 116/2003 | Cód. Nacional Atividade Econômica |
| Valor Total dos Serviços R\$ | Desconto Incondicionado R\$ | Deduções Base Cálculo | Base de Cálculo R\$ |
| | | | Total do ISSQN |
| | | | ISSQN Retido Sim |
| | | | Desconto Condicionado |

Retenções de Impostos

| | | | | | | |
|---------|------------|----------|----------|----------|----------------------|-----------|
| PIS R\$ | COFINS R\$ | INSS R\$ | IRRF R\$ | CSLL R\$ | Outras Retenções R\$ | ISSQN R\$ |
|---------|------------|----------|----------|----------|----------------------|-----------|

Valor Líquido da Nota Fiscal _____ R\$

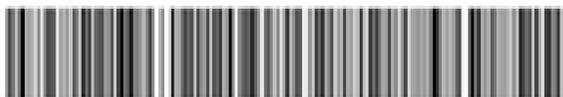


**Fixar a certificação de
 carimbo e/ou manuscrito**

CERTIFICO que o SERVIÇO/PRODUTO constante neste documento fiscal foram realmente realizados/entregues

Data ____/____/____

 Assinatura do Proponente

| Recebemos de (razão social do emitente) os produtos e/ou serviços constantes da Nota Fiscal Eletrônica ao lado. | | | | | | | | | | NF-e | | | |
|---|----------------------------|-----------------|---|---|----------|---------------------------------------|---|----------------------------|--------------------------------|--|-----------|----------------|-----|
| DATA DE RECEBIMENTO | | | IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR | | | | | | | Nº 000.003.202 | | SÉRIE: 1 | |
| Papelaria Ciroque Ltda. Rua Nazaré, nº 100 Centro - Campinas - SP CEP: 13.123-000 Fone: 19-77777 7777 | | | | DANFE | | |  | | | | | | |
| | | | | DOCUMENTO AUXILIAR DA NOTA FISCAL ELETRÔNICA | | | | | | | | | |
| | | | | 0 - ENTRADA | | | 1 | | | CHAVE DE ACESSO XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX | | | |
| 1 - SAÍDA | | | Nº 000.003.202 | | | PROTOCOLO DE AUTORIZAÇÃO DE USO | | | | | | | |
| | | | SÉRIE 1 | | | XXXXXXXXXXXXXXXXXX - XX/XX/XXXX | | | | | | | |
| Página 1 de 1 | | | | | | | | | | | | | |
| NATUREZA DA OPERAÇÃO Venda de mercadoria adquirida de terceiros | | | | | | | | | | | | | |
| INSCRIÇÃO ESTADUAL 777.777.777 | | | | INSCR. ESTADUAL DO SUBST. TRIBUT. | | | | CNPJ 77.777.777/0001-77 | | | | | |
| DESTINATÁRIO / REMETENTE | | | | | | | | | | | | | |
| NOME / RAZÃO SOCIAL Vivax Indústria e Comércio de Eletônicos Ltda. | | | | | | CNPJ / CPF 12.123.123/0001-90 | | | DATA DA EMISSÃO 15/01/20X1 | | | | |
| ENDEREÇO Alameda Vivax, nº 123 | | | | BAIRRO / DISTRITO Distrito Industrial | | | CEP 13.123-456 | | DT SAÍDA/ENTRADA 15/01/20X1 | | | | |
| MUNICÍPIO Campinas | | | FONE / FAX 19-1234 1234 | | UF SP | INSCRIÇÃO ESTADUAL 123.123.123.123 | | | HORA DA SAÍDA 17:30 | | | | |
| FATURA / DUPLICADA | | | | | | | | | | | | | |
| Fatura nº 003.202 - Vcto. 13/02/20X1. | | | | | | | | | | | | | |
| CALCULO DO IMPOSTO | | | | | | | | | | | | | |
| B. DE CÁLCULO DO ICMS | | VALOR DO ICMS | | BASE DE CÁLCULO ICMS ST | | | VALOR DO ICMS SUBSTITUIÇÃO | | | | | | |
| 4.300,00 | | 882,00 | | | | | | | | | | | |
| VALOR DO FRETE | | VALOR DO SEGURO | | DESCONTO | | OUTRAS DESPESAS ACESSÓRIAS | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| TRANSPORTADOR / VOLUMES TRANSPORTADOS | | | | | | | | | | | | | |
| NOME / RAZÃO SOCIAL | | | | FRETE POR CONTA 8 - Sem frete | | CÓDIGO ANTT | | PLACADO VEÍCULO | | | | | |
| ENDEREÇO | | | | MUNICÍPIO | | | | | | | | | |
| QUANTIDADE | | ESPÉCIE | | MARCA | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| DADOS DOS PRODUTOS / SERVIÇOS | | | | | | | | | | | | | |
| CÓD. PROD. | ESCRICÃO DOS PROD./SERVIÇO | NCM/SH | CST | CFOP | UN | QUANT. | VL. UNITÁRIO | VALOR TOTAL | VALOR ICMS | VALOR ICMS | VALOR IPI | ALÍQUOTAS ICMS | IPI |
| 31523 | Toner | 84439933 | 000 | 5.102 | UN | 20 | 245,00 | 4.900,00 | 4.300,00 | 882,00 | - | 18 | - |
| DADOS ADICIONAIS | | | | | | | | | | | | | |
| Os produtos desta nota fiscal atendem ao Projeto | | | | | | | | | | RESERVADO AO FISCO | | | |
| _____ , contemplado pelo Edital | | | | | | | | | | | | | |
| _____ , conforme o Termo de Compromisso Especial N. | | | | | | | | | | | | | |
| _____ . | | | | | | | | | | | | | |

CERTIFICO que o SERVIÇO/PRODUTO constante neste documento fiscal foram realmente realizados/entregues

Data _____

Assinatura do Proponente _____

ATESTO

DESCRIÇÃO

MODELO DE CARIMBO DE ATESTO:

CERTIFICO que o SERVIÇO/PRODUTO
constante neste documento fiscal foram
realmente realizados/entregues

Data ____/____/____

Assinatura do Proponente

O CARIMBO DO ATESTO É OBRIGATÓRIO!

A previsão legal do atesto de recebimento de materiais ou serviços está estampada no inciso II do artigo 73 da Lei nº 8.666/93,

Art. 73. Executado o contrato, o seu objeto será recebido:

b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação. (que se dá através do atesto)

Art. 116. Aplicam-se as disposições desta Lei, no que couber, aos convênios, acordos, ajustes e outros instrumentos congêneres celebrados por órgãos e entidades da Administração.

O ato de ATESTO dos serviços liquidando a despesa – de responsabilidade dos proponentes – tem o condão de legitimar a cobrança apresentada pela empresa fornecedora ao projeto que é financiado com recursos públicos. Somente após o ATESTO, a nota fiscal pode ser paga.

MUITO IMPORTANTE



**CUPOM FISCAL NÃO É NOTA FISCAL.
PORTANTO CERTIFIQUE COM O ORGÃO
FINANCIADOR DO SEU PROJETO, SE A
APRESENTAÇÃO DO MESMO É VÁLIDA.**



DECISÃO 14/2011 DO TRIBUNAL DE CONTAS DE MATO GROSSO – PROCESSO 20273/2011

“A exigência de Notas Fiscais Eletrônicas (NF-e) é regulada por legislação tributária própria, estando os contribuintes do ICMS obrigados a emitirem tais documentos nos prazos por ela definidos. Desta forma, a Administração Pública deve exigir de seus fornecedores a apresentação de NF-e, a fim de amparar as despesas públicas em documentos hábeis e idôneos perante o fisco, e cumprir os ditames da Lei 4.320/64”.

**COMPROVAÇÃO
EXECUÇÃO DO OBJETO**

Cumprir o PROJETO é executar de fato todos os itens apresentados no projeto e essa comprovação se dá através de relatório composto por registros fotográficos, links de vídeos, notícias, depoimentos, dentre outros, que comprovem a execução do projeto na íntegra (por meio de DVD ou pendrive).

O relatório deverá apresentar a síntese do processo de execução do projeto, enviando elementos que comprovem a execução de todas as atividades propostas no projeto inicial aprovado e execução de todas as contrapartidas. Geralmente os editais possuem relatórios próprios para prestação de contas, por isso é fundamental buscar junto ao órgão financiador o modelo de relatório que ele deseja.

Garanta o registro de fotos, vídeos, postagens de redes sociais e notícias veiculadas na imprensa.

IMPORTANTE!



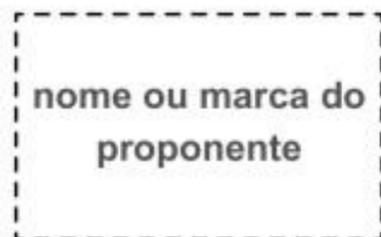
Lembre-se de enviar release jornalístico aos veículos de imprensa. Notícias publicadas são fundamentais para constar que seu projeto teve ampla divulgação.

Enviar para imprensa oficial da SECEL: imprensa@secel.mt.gov.br

DO USO DAS LOGOMARCAS!

Todo material de comunicação, seja ele, impresso ou digital, deve conter a assinatura principal do Edital Estevão de Mendonça, que é composta pelas seguintes marcas: Governo do Estado de Mato Grosso, Secretaria de Estado de Cultura, Esporte e Lazer, Edital Rede de Pontos de Cultura de Mato Grosso e a marca do proponente e/ou o nome do proponente em forma de texto.

Realização



SECEL
Secretaria de
Estado de Cultura
Esporte e Lazer



**Governo de
Mato
Grosso**

Essas logomarcas podem ser baixadas no link:
<https://www.secel.mt.gov.br/documents/362998/21636763/REGUA+EDITAL.pdf/bd9ade49-d096-5467-c108-2376dc1ad2f9?t=1693254602876>

DAS CATEGORIAS DO EDITAL ESTEVÃO DE MENDONÇA:

CATEGORIA PUBLICAÇÃO DE OBRAS LITERÁRIAS:

ADULTO: obras literárias destinadas ao público adulto, acima de 18 anos, podendo ser nas diversas expressões literárias, tais como: poesia, prosa, coletânea de contos, coletânea de crônicas, romance, novelas, peças teatrais, roteiros audiovisuais; história em quadrinhos, entre outros;

INFANTOJUVENIL: obras literárias destinadas especialmente a pré-adolescentes e adolescentes, entre 12 e 18 anos, nas diversas expressões literárias tais como: poesia, prosa, coletânea de contos, coletânea de crônicas, romance, novelas, peças teatrais, roteiros audiovisuais, história em quadrinhos, entre outros

INFANTIL: obras literárias que se destinam especialmente aos leitores de até 11 anos, em formação, com estrutura e o estilo das linguagens verbais e visuais adequadas às experiências da criança nas diversas expressões literárias tais como: poesia, prosa, coletânea de contos, coletânea de crônicas, romance, novelas, peças teatrais, roteiros audiovisuais, história em quadrinhos, entre outros.

CATEGORIA FOMENTO À LEITURA:

CONTAÇÃO DE HISTÓRIAS: espetáculos de preservação e transmissão dos saberes e manifestações da cultura popular realizados por profissionais que dão vida às palavras e personagens dos contos, poemas e crônicas, de forma oral.

MEDIAÇÃO DE LEITURA: conjunto de ações integradas que buscam criar experiências a partir da literatura realizadas em espaços públicos ou escolas e que utiliza a fantasia e a criação como mecanismos para despertar o gosto pela leitura e literatura.

FORMAÇÃO DE MEDIADORES DE LEITURA: ações que visam capacitar indivíduos para atuarem na atividade de mediação de leitura e/ou na criação e execução de outros projetos e iniciativas para o fomento da leitura. G. Formação de Escritores: ações formativas em técnicas de criação literária para o aprimoramento e/ou formação de novos escritores.

CATEGORIA FOMENTO À CRIAÇÃO:

FOMENTO A CRIAÇÃO LITERÁRIA: ações para o incentivo do processo de escrita criativa almejando a concretização de uma obra literária, fomentando a formação de novos escritores.

ADULTO

INFANTOJUVENIL

INFANTIL

DAS CONTRAPARTIDAS

As contrapartidas deverão ser realizadas OBRIGATORIAMENTE em parceria com as bibliotecas públicas integradas ao Sistema Estadual de Bibliotecas de Mato Grosso – SEBP/MT, ficando ao autor(a) de obra literária e proponente idealizador(a) do projeto de fomento, a escolha da Biblioteca Pública no município desejado.

PARAGRÁFO ÚNICO: O proponente poderá solicitar a relação de Bibliotecas públicas integradas ao Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas pelo e-mail: edital.literatura@secel.mt.gov.br.

Em ausência de Bibliotecas Públicas integradas ao SEBP/MT no município desejado, o autor(a) de obra literária e proponente idealizador(a) do projeto de fomento, deverá enviar para o e-mail: edital.literatura@secel.mt.gov.br, a solicitação de alteração do local de execução de contrapartida obrigatória. O Sistema Estadual de Bibliotecas, emitirá a autorização para realização de parcerias com outro espaço cultural.

QUAIS SÃO AS CONTRAPARTIDAS?

São contrapartidas OBRIGATÓRIAS neste Edital para PUBLICAÇÃO DE OBRAS LITERÁRIAS conforme abaixo:

- Publicação da obra literária em quantidade mínima de 1000 (um mil) exemplares;
- Doação de, no mínimo, 500 (quinhentos) exemplares para a Secretaria de Estado de Cultura, Esporte e Lazer - SECEL/MT, que deverão ser entregues na sede do Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas de Mato Grosso – SEBP-MT, localizada na RUA ANTÔNIO MARIA, 151 – "Palácio da Instrução" (Ao lado da Igreja Matriz), CENTRO/CUIABÁ-MT, no horário das 08h00 às 12h00 e/ou 14h00 às 17h00 (horário de Cuiabá/MT), de segunda a sexta-feira;
- Realizar 02 (duas) ações de contato do leitor com o autor(a) da obra Literária, tais como: palestra, roda de conversa, chá literário, papo com o escritor(a), etc;
- Doação de, no mínimo, 20 (vinte) exemplares do livro em formato acessível (Impressão em Braille; Audiolivro; Impressão em Fonte Ampliada) em atendimento às Leis 10.098/00 e 13.146/15, para a Secretaria de Estado de Cultura, Esporte e Lazer - SECEL/MT, por meio do Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas de Mato Grosso – SEBPMT

São contrapartidas OBRIGATÓRIAS neste Edital para projetos de FOMENTO À LEITURA conforme abaixo:

- **Para projeto de Contação de História e/ou Mediação de Leitura:** apresentar no mínimo 02 (duas) performances/espetáculos orais com temática literária, obrigatoriamente com acessibilidade a PCD (tradução em libras, legenda oculta e audiodescrição) em atendimento às Leis 10.098/00 e 13.146/15;
- **Para projeto de Formação de Mediadores:** realizar no mínimo 02 (dois) cursos de formação com 40 vagas, carga horária de 40 horas cada, garantindo 70% das vagas destinadas a participantes residentes em Mato Grosso, bem como 5% destinadas a Pessoas com Deficiência. O não preenchimento das vagas estabelecidas nas porcentagens neste edital, deverão ser destinadas para os demais inscritos;
- **Para projeto de Formação de Escritores:** realizar no mínimo 02 (duas) oficinas com 40 vagas; carga horária de 30 horas cada, garantindo 70% das vagas destinadas a participantes residentes em Mato Grosso, bem como 5% destinadas a Pessoas com Deficiência. O não preenchimento das vagas estabelecidas nas porcentagens neste edital, deverão ser destinadas para os demais inscritos.

São contrapartidas OBRIGATÓRIAS neste Edital para FOMENTO À CRIAÇÃO conforme abaixo:

Realizar 02 (duas) ações de compartilhamento de processo de pesquisa, tais como: roda de conversa, chá literário, papo com o escritor(a), etc;

Apresentar o “Boneco”, resultado do processo de criação da obra literária com a revisão gramatical, ortográfica e da ABNT devidamente realizadas, com declaração dos profissionais que executaram as revisões.

Entregar cópia em arquivo eletrônico (PDF) do “Boneco” finalizado, salvo/armazenado em dispositivo portátil (Pen drive).

IMPORTANTE!

Os agentes do órgão financiador, o Tribunal de Contas e todos os outros órgão de controle e fiscalização, tem livre acesso aos processos, aos documentos e às informações relacionadas ao seu projeto.

É OBRIGAÇÃO DO PROPONENTE:

Manter arquivados os documentos originais do Termo de Compromisso Especial, em boa ordem, e em bom estado de conservação, no próprio local em que foram contabilizados, à disposição dos Órgãos de Controle Interno e Externo do Estado pelo prazo de 05 (cinco) anos, contados da data da aprovação da prestação de contas final pelo Tribunal de Contas do Estado e Tribunal de Contas da União.

INADIMPLÊNCIA E SANÇÕES

O não cumprimento das regras estabelecidas nos instrumentos contratuais ao Produtor ou Entidade (proponente), sem prejuízo do direito ao contraditório e à ampla defesa, após a devida notificação, implicará na aplicação das seguintes sanções:

I - Tomada de contas especial, em caso de omissão de prestação de contas no prazo ajustado ou reprovação de prestação de contas;

II - Impedimento de receber quaisquer recursos do órgão financiador;

III - Inscrição no cadastro de inadimplentes e dívida ativa municipal, estadual ou federal;

IV – devolução do recurso



ATENÇÃO!

Não realize nenhuma ação sem a certeza, e a segurança de estar fazendo da maneira correta. Entre sempre em contato com o órgão financiador pelos canais disponibilizados por ele.

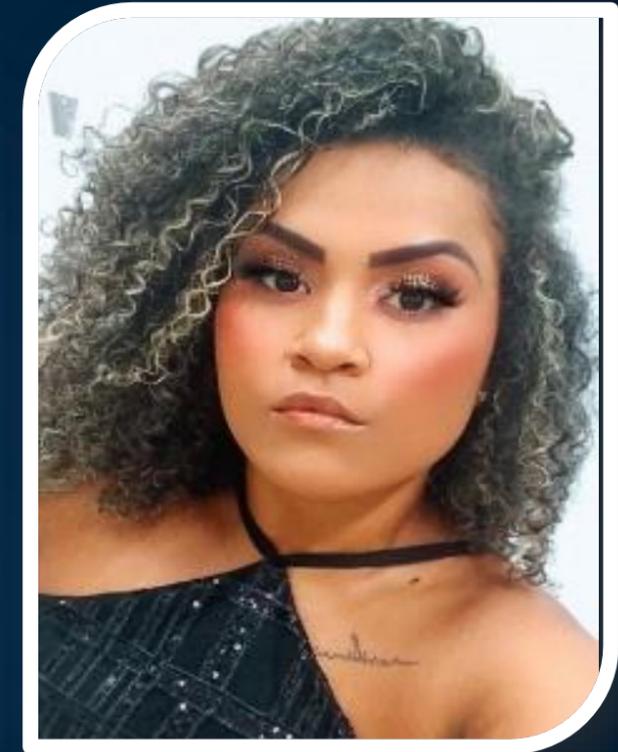
NOSSA EQUIPE:



ADRIANO SOUZA
66-99922-1966



LORENA BOAVENTURA
66 - 98128-3571



LOIS LENE
66-99912-9504

E-mail: prestandocontas2023.secel.mt@gmail.com

**ATENDIMENTO AOS PROPONENTES:
Segunda à sexta-feira, das 8h às 18h**

OBRIGADO!